Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

25 ноября 2014 года № 167-р

**Об улучшении качества ведения воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации на территории Готовского сельского поселения.**

В соответствии с законами РФ № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете» и во исполнение распоряжения администрации муниципального района «Красненский район» от 07 ноября 2014 года № 1167-р «Об улучшении качества ведения воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в Красненском районе» :

1. Ответственному специалисту за военно-учетную работу Лесуновой Татьяне Николаевне:

- до 30.12.2014 года изучить постановление Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учёте» и руководствоваться им при ведении воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- до 30.12.2014 года в помещении администрации сельского поселения уточнить при необходимости обновить документацию по воинскому учёту;

- при постановке на воинский учет тщательно проводить проверку документов воинского учёта;

- определять граждан, подлежащих постановке на воинский учёт по месту работы и (или) по месту жительства, и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учёт (основание п.31 постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г.);

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории и подлежащих постановке на воинский учет;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по форме, определённой МО РФ;

- своевременно оповещать граждан о вызовах (повестке) в отдел военного комиссариата;

- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызову (повестка) отдела военного комиссариата;

- предоставлять по запросам отдела военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступивших на воинский учет, состоящих на воинском учёте, а также не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять ;

- в срок до 30.12. 2014 года устранить все недостатки по воинскому учету и бронированию, обратив особое внимание на планирование и качественное ведение воинского учёта, целевое использование денежных средств, поступающих по субвенциям.

2. Рассмотреть вопрос стимулирования ответственного специалиста за военно-учетную работу, выполняющего работу по совместительству, в качестве ежемесячной доплаты до 30 % должностного оклада, предоставление от трех до семи дней к очередному отпуску в зависимости от объёма работы. Данное положение закрепить распоряжением администрации сельского поселения (основание ст.151 Трудового кодекса РФ).

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Готовского сельского поселения Болдыреву В.В.

**Глава администрации**

**Готовского сельского поселения- В.Болдырева**