АДМИНИСТРАЦИЯ ГОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

российская федерация белгородская область



.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » сентября 2014 года № 135-р

1. **Об утверждении списка лиц,**
2. **имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации**
3. **Готовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях выполнения требований руководящих документов по обеспечению безопасности персональных данных:

1. Утвердить список лиц, имеющих доступ в помещения (кабинет заместителя главы администрации Готовского сельского поселения, кабинет бухгалтерии администрации Готовского сельского поселения, 2 кабинета специалистов администрации Готовского сельского поселения), в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации Готовского сельского поселения (прилагается).

1. 2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Готовского сельского поселения Болдыреву В.В.

**Глава администрации**

**Готовского сельского поселения В. Болдырева**

Утвержден

распоряжением администрации

Готовского сельского поселения

от « 15 » сентября 2014 г № 135-р

**Список**

**лиц, имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Лесунова Наталья Михайловна | Заместитель главы администрации Готовского сельского поселения |
| 2 | Веремеенко Елена Владимировна | Главный бухгалтер администрации Готовского сельского поселения |
| 3 | Дешина Валентина Васильевна | Бухгалтер администрации Готовского сельского поселения |
| 4 | Менжулина Валентина Леонидовна |  Специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации Готовского сельского поселения |
| 5 | Лесунова Татьяна Николаевна | Ведущий специалист администрации Готовского сельского поселения |
| 6 | Косых Егор васильевич | Ведущий специалист администрации Готовского сельского поселения |

Допуск руководства администрации и сотрудников контролирующих организаций, а также лиц, вызванных для проведения ремонтных, наладочных и других работ, осуществляется сотрудниками, имеющими постоянный доступ в кабинеты заместителя главы администрации, бухгалтерии, специалистов администрации сельского поселения.

Ремонтные, наладочные и другие виды работ, осуществляются только в присутствии сотрудников, имеющих постоянный доступ в кабинеты, где обрабатываются и хранятся персональные данные.