Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ГОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29 декабря 2015 года № 163

# **О внесении изменений в решение земского собрания Готовского сельского поселения от 30 декабря 2013 года № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Готовского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области»**

В соответствии с решением Муниципального совета от 27 ноября 2015 года № 233 «О внесении изменений в распоряжение совета депутатов Красненского района от 21.07.2008 года № 84 «Об оплате труда муниципальных служащих в Красненском районе», в целях совершенствования системы мотивации на этапе реализации проектов, в рамках реализации проекта «Мотивация в сфере проектного управления как механизм повышения инициативности и результативности деятельности органов власти области (мотивированный работник — успешный проект)» земское собрание Готовского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Внести в решение земского собрания Готовского сельского поселения от 30 декабря 2013 года № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Готовского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области» следующие изменения:

- в Порядок выплаты муниципальному служащему ежеквартальных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный в пункте 8 названного решения:

пятый абзац подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- в течение квартала контрольная точка, закрепленная за муниципальным служащим, закрыта в установленный планом управления проекта срок. Если за муниципальным служащим в отчетном квартале закреплено несколько контрольных точек, то квартальное премирование по данному проекту осуществляется при условии закрытия им более 2/3 соответствующих контрольных точек в установленный планом управления проекта срок»;

подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 дополнить абзацем шесть следующего содержания:

«- куратор и руководитель проекта подлежат квартальному премированию в случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ, отраженных в плане управления проектом»;

- в Порядок оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности, (далее – порядок), утвержденный в пункте 9 названного решения:

пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. ЕДП является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит выплате при условии качественного, своевременного и добросовестного осуществления им профессиональной служебной деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов»;

в первом абзаце пункта 2.1 раздела 2 слова «объем выполненной работы, качество выполненной работы, своевременность выполнения работ» заменить словами «объем и своевременность выполнения работ, в том числе в рамках проектной деятельности, качество выполненной работы», далее по тексту;

пункт 2.2 раздела 2 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«- доля выполненных работ в рамках проектов, исполнителем которых согласно планам управления соответствующих проектов является муниципальный служащий»;

пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производится главой администрации Готовского сельского поселения на основании ежемесячных отчетов, в том числе полученных с использованием подсистемы управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы, а также на основании ежеквартальной информации о лицах, допустивших отклонения в ходе разработки и реализации проектов (согласно регламенту администрирования проектов, реализуемых на территории Красненского района, утвержденному правовым актом администрации Красненского района), которая предоставляется руководителю ответственным за проектное управление на территории муниципального района.

Глава администрации Готовского сельского поселения ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца представляет в бухгалтерию исполнительного органа месячный сводный отчет по установленной форме (приложение № 2 к порядку).»;

приложение № 1 к Порядку оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Главе Готовского сельского поселения (Лесунов Н.С.) разместить данное решение на официальном сайте администрации Готовского сельского поселения по адресу: http://gotovo.kraadm.ru.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Готовского сельского поселения по вопросам социально-экономического развития и бюджету (Дрожжина И.И.).

**Глава Готовского**

**сельского поселения Н.С.Лесунов**

Приложение

к решению земского собрания

Готовского сельского поселения

от 29 декабря 2015года № 163

Приложение № 1 к Порядку **оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности**

Показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Готовского сельского поселения

| **№****п/п** | **Показатели[[1]](#footnote-2)** | **Характеристика показателей, %** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Объемвыполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности) | **0**выполнено менее 75% поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов2. Неуспешное завершение проекта3 | **10**выполнено более 75% поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов2 | **20**выполнены все поступившие к исполнению документы, поручения, задачи |
| 2 | Качествовыполненных работ | **0**выполненная работа не соответствует установленным критериям качества | **10**выполненная работа не в полной мере соответствуетустановленным критериям качества | **20**выполненная работа полностью соответствует установленным критериям качества |
| 3 | Своевременностьвыполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности) | **0**более 25% поручений выполнены с нарушениямиустановленных сроков | **10**до 25% поручений выполнены с нарушениями установленныхсроков. Нарушены сроки подготовки проектной документации4 | **20**все поручения выполнены в срок или досрочно |
| 4 | Количество нарушенийадминистративного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины) | **0**три нарушения и более | **10**не более двух нарушений | **20**отсутствие нарушений |
| 5 | Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов государственных услуг (государственных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций) | **0**три жалобы и более | **10**не более двух жалоб | **20**отсутствие жалоб |
| Итого: | **0** | 50 | 100 |

4 За несвоевременную подготовку паспорта и/или плана управления проектом снижение размера ЕДП производится руководителю и администратору проекта.

1. Оценка объема и качества выполненной работы для муниципальных служащих производится по критериям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2 Порядка.

2 Оценка выполнения работ членом рабочей группы в рамках проекта выполняется в апреле, июле, октябре и декабре. Основанием снижения премии на 20% является наличие отклонений в течение отчетного квартала по трем и более контрольным точкам одного проекта, закрепленным за муниципальным служащим, на 10% - по двум контрольным точкам.

3 За неуспешное завершение проекта снижение размера ЕДП производится руководителю проекта в месяце, в котором утвержден итоговый отчет по проекту. [↑](#footnote-ref-2)